

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA EUGENIA AMATO PAZ</u>	CUI:	<u>2262 14168 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-294-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75747545</u>
Número de Factura:	<u>620120979</u>	Serie:	<u>A40F3562</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 100,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el diagnóstico, mediante técnicas de antropología aplicada, estados situacionales de los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- b) Se brindó asesoría en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, a partir de los resultados obtenidos en los diagnósticos realizados a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- c) Se brindó asesoría y seguimiento a procesos para la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones encontradas a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- d) Se brindó asesoría en la coordinación en conjunto con la Directora y el equipo pedagógico de la Dirección de Formación Artística, consultas y mesas técnicas con docentes de los Centros formativos para avanzar con los procesos de revisión y concreción de mallas curriculares;
- e) Se brindó asesoría en la revisión y se emitió opinión pedagógico-artística y propuestas sobre materiales, proyectos, actividades, iniciativas diversas y procesos asignados por la Directora de Formación Artística;
- f) Se asesoró en la gestión administrativa de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró en el acompañamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo, representaciones o actividades específicas asignadas por la Directora de Formación Artística;
- h) Se brindó asesoría en la investigación de procesos vinculados a aspectos administrativos, legales y financieros necesarios para dar viabilidad a procesos pedagógico-artísticos que se están desarrollando;
- i) Se brindó asesoría en lo relacionado con el propósito de la optimización de recursos en el ámbito pedagógico-artístico, investigativo, administrativo y de gestión de la Dirección de Formación Artística;

**MARÍA EUGENIA AMATO PAZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno  
Directora Técnica II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes

-MICUDE-